

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

г. Дивногорск

№ 03-02-166

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании предписания Роспотребнадзора № 24388 от 04.08.2020г. «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с заболеваниями, вызванными новой коронавирусной инфекцией», постановления администрации муниципального образования город Дивногорск от 02.12.2016 № 246 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений», а так же для пропаганды принципов здорового и полноценного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами.
2. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию организации питания и меню для организации питания обучающихся 1-11 классов.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Дик Н.В.. Дик Н.В. ежедневно выставлять фото блюд на сайт школы в раздел «Школьное питание».
4. Назначить ответственным за оформление приказов, локальных актов, сбор документов и составление отчетов по льготному питанию в ОО делопроизводителя школы Морозову А.В. Морозовой А.В. обеспечить оформление пакета документов к 09.09.2022 года для организации:
 - бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 204 человека (Приложение № 1);
 - бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в количестве 66 человек (Приложение № 1);
 - бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 31 человека (Приложение № 1);
 - бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 5 - 11 классов в количестве 12 человек (Приложение № 1)
5. Морозовой А.В. ежедневно выставлять меню на сайт школы в раздел «Школьное питание».
5. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей.
6. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов

1 А Сатункину Елену Юрьевну

1 Б Журавлеву Елену Владимировну

2 А Ланг Каролину Вячеславовну

2 Б Горбунову Валентину Михайловну

3 А Пронькину Ирину Александровну

3 Б Арнэ Екатерину Олеговну

4 А Панаско Наталью Александровну

4 Б Мамченко Татьяну Евгеньевна

5 А Иосифову Наталью Валерьевну

5 Б Балаганскую Анжелику Васильевну

6 А Горшеневу Надежду Александровну

6 Б Быстрову Оксану Васильевну

7 А Тункевич Инну Александровну

7 Б Максимова Нину Викторовну

8 А Калюжную Татьяну Геннадьевну

8 Б Крюкову Елену Николаевну

9 А Миненко Елену Александровну

9 Б Ланг Жанну Юрьевну

10 Долгополову Алену Александровну

11 Мошкину Екатерину Евгеньевну

следующих классных руководителей:

Возложить на классных руководителей обязанность за своевременное выявление детей из категории, имеющих право на питание за счет средств бюджета, оказывать их родителям (законным

представителям) содействие в оформлении документов в установленном порядке, предоставлять ежедневно заявку о количестве питающихся детей на следующий день за счет средств родителей и средств бюджета.

7. Назначить повара-бригадира Смекалину Н.А. ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в столовой, своевременную подачу заявок ООО «ВОЛНА» и обеспечение режима питания обучающихся.

- 7.1 возложить ответственность на повара Смекалину Н.А. за:
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - правильное выполнение технологии приготовления 1-2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в летний период в соответствии с требованиями СанПиН;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
 - ведение контроля санитарного состояния школьного пищевого блока для приготовления пищи, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

8. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Зубехину Э.Ю. за:

- подготовку контрактов по организации льготного социального питания МБОУ СОШ №9.
- создание условий для работы пищеблока и обеденного зала школы согласно требований СанПиН.

9. Возложить ответственность на фельдшера школы Закусилову Н.О. за:

- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

10. Контроль организации питания обучающихся, количеством питающихся детей, дежурства по столовой возложить на заместителя директора по ВР Дик Н.В.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:
фельдшер Закусилова Н.О.
повар-бригадир Смекалина Н.А.
заместитель директора АХР Зубехина Э.Ю.

12. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания при приготовлении блюд.

13. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
 - за своевременный сбор документов для льготного питания обучающихся;
 - за организацию профилактической работы и пропаганды правильного питания среди обучающихся и их родителей;
 - за охват горячим питанием всех обучающихся классного коллектива.

14. Создать комиссию на списание социального питания в составе:
Председатель комиссии Кудряшова Ю.А. – директор школы;
Члены комиссии: Морозова А.В. – делопроизводитель школы;

Смекалина Н.А. – повар - бригадир;
Бухгалтер МСКУ «МЦБ».

15. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, оставляю за собой.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Ю.А. Кудряшова